

# DBU og DFU

## Udmøntning af 21 punktserklæringen

### Grundprincipper

#### *Opgavevaretagelse – snitflader – dialog – ansvar – økonomi*

#### Indledning

Dette udmøntningsnotat baserer sig på de punkter, der er opnået enighed om mellem DBU og DFU samt præciserer og beskriver de principper, der fremover er gældende indenfor det dommermæssige område i Danmark. Der er fastlagt modeller for, hvorledes opgavevaretagelsen af dommerfaglige ”grundopgaver” og øvrige opgaver håndteres samt hvordan snitflader og forskellige typer af projekter indenfor dommerområdet organiseres og håndteres. Der er tillige beskrevet en fremtidssikret model for fastlæggelse og regulering af dommernes omkostningsgodtgørelse.

Med DBU forstås DBU og dennes lokalunioner, regioner eller andre organisatoriske enheder under DBU – Med mindre det er præciseret konkret, hvilken enhed, der er tale om.

Med DFU forstås DFU, dennes lokalunioner og dommerklubberne.

Med mindre det er præciseret konkret, hvilken enhed, der er tale om.

Dette udmøntningsnotat er udarbejdet af en arbejdsgruppe i henhold til 21 punktets erklæringen. Notatet uddyber 21-punktets erklæringen, hvor der er behov, samt fastlægger principper og modeller for de afgørende forhold indenfor de dommerfaglige områder. 21-punktets erklæringen er fortsat gældende for begge parter, også i de punkter, der ikke uddybes i dette notat.

DBU sikrer, at dennes lokalunioner tiltræder og **efterlever** udmøntningsnotatet.

DFU sikrer, at dennes lokalunioner og dommerklubber tiltræder og **efterlever** udmøntningsnotatet.

#### Perspektivering

Der er i modellen sikret en række væsentlige grundprincipper:

- DFU og dermed alle landets dommerklubber sikres mulighed for og indflydelse på løsningen af en række dommerfaglige opgaver – alene betinget af, at disse kan og vil løse opgaverne.
- DFU anvender dommerfaglige personer i opgavevaretagelsen i overensstemmelse med DBUs og DFUs visioner om frivilliges bidrag
- Der er ikke lagt begrænsninger i udviklingen af samarbejdet mellem DFU og DBU, heller ikke på lokalt niveau, men alene fastlagt en række opgaver, dommerklubberne som minimum skal varetage.
- Ud over minimumsopgaverne forventes ikke et ensartet niveau i Danmark. Der kan aftales yderligere opgavevaretagelse i dommerklubberne afhængig af bl.a. forhold og opgaveforhold i DBU-lokalunionen samt forhold, muligheder og kompetencer i den enkelte dommerklub / DFU.
- DBU og DFU forventer, at modellen hen over tid vil sikre et tæt, konstruktivt, gensidigt forpligtende og kvalitetsløftende samspil om varetagelsen af de dommerfaglige opgaver i Danmark.

#### Succeskriterier – hvorfor denne model

- DBU sikres en række dommerfaglige opgaver løst på fortsat frivillig basis med dommerfaglig kompetence og en begrænset økonomisk belastning

- DFU sikres dialog med DBU, og dommerklubberne sikres dialog med DBU's lokalunioner om samarbejde og indflydelse på det dommerfaglige område.
- Parterne sikrer i fælles interesse en stærk engageret dommerfaglig ledelse og opgavehåndtering af de dommerfaglige opgaver – samt sikrer en løbende udbygning og integration af arbejdet, der giver øget kvalitet og et tillidsfuldt samarbejde.
- Modellen baserer sig på en tæt og konstruktiv dialog mellem DFU og DBU, også på lokalunionens- og dommerklubniveau. Det forventes, at netop denne dialog og samarbejdsflader vil sikre et stærkt fagligt og tillidsfuldt samarbejde, hvor det dommerfaglige er i fokus til gavn for dansk fodbold.

## De gældende vilkår, principper og modeller:

### 1. Omkostningsgodtgørelse

- a. Den samlede model med eksempler er vedlagt som **bilag 1**
- b. Modellen sikrer, at dommernes omkostningsgodtgørelse indeksreguleres fra år 2015. Omkostningsgodtgørelsen er for 2013 fastlagt til 207 kr. (for en 90 minutters kamp) og for 2014 fastlagt til 218 kr jf. 21-punkts erklæringen. Taksten for ungdomskampe og øvrige kampe af mindre end 90 min. varighed beregnes ud fra minutprisen for en 90 minutters kamp.
- c. Modellen sikrer dommerne mod negativ regulering hvis negativt indeks – samt beskriver håndtering af ændrede skattefrie grænser for omkostningsgodtgørelse.

### 2. Betegnelsen når der dømmes for DBU er "DBU-dommer"

- a. Alle dommere, der dømmes kampe for DBU benævnes DBU-dommere.
- b. Instruktører og udviklere, der virker under DBU benævnes hhv. DBU instruktører og DBU udviklere
- c. Aldersgrænsen på 45 år og evt. dispensationsaftaler herfor er kun gældende for DBU- elitedommere

### 3. Anvendelse af logo

- a. DBU har udarbejdet et dommerlogo, der udsendes til samtlige DBU dommere
- b. Dommere med medlemskab af DFU kan fortsat bære DFU's logo.
- c. Den enkelte dommer beslutter selv, hvorvidt denne ønsker at anvende DBUs logo, dog forudsættes det, at den enkelte dommer bærer mindst ét logo
- d. I forbindelse med DBU-sponsoraftaler kan yderligere mærkater bæres i henhold til gældende regulativer.

### 4. Lighedsprincippet

- a. Alle dommere behandles ens i relation til de fastlagte grundopgaver samt andre uddelegerede opgaver (bilag 2), uanset hvem der udfører opgaverne – og uanset medlemskab af DFU

- b. DBU giver samme tilbud og opretholder samme kommunikation til alle landets dommere, der dømmes under DBU ( eksempelvis faglige meddelelser, samlinger, uddannelse, udviklinger mm.)
- c. Dommerklubberne behandler alle dommere ens i relation til opgaver, der udføres for DBU, men supplerer disse tiltag og efteruddanner dommere med medlemskab af DFU.

**5. DBU opfordrer alle dommere til at være medlemmer af DFU**

- a. Brev fremsendes til alle der deltager på dommergrundkursus forud for start. I brevet anbefaler DBU medlemskab af en dommerklub.
- b. Efter bestået eksamen indkaldes til et informationsmøde, hvor der både er repræsentanter fra den enkelte DBU- Lokalunion og dommerklubber til stede (bilag 3 – eksempel på brev).

**6. Ansvar for det dommerfaglige arbejde og den økonomiske forpligtelse**

- a. Ansvar for det dommerfaglige arbejde og den økonomiske forpligtelse omtalt i 21 punkts erklæringen og dette udmøntningsnotat er entydigt placeret hos DBU
- b. Der aftales konkret i de enkelte tilfælde, hvordan betaling for udførelse af uddelegerede opgaver og projekter finder sted.

**7. Dommerfagligt arbejde udføres af dommerfaglige personer**

- a. DBU anvender fremover den beskrevne "DBU model", hvor enkeltpersoner via åbne opslag kan ansøge om optagelse i udvalg / grupper. Enkeltpersoner kan også anbefale personer.
- b. Kriterierne for optagelse i et udvalg eller en gruppe er dommerfaglige og personlige kompetencer. I særlige situationer kan også personer med anden baggrund indgå i grupperne, dog kun i begrænset omfang og kun efter særlig beskrivelse i opslaget.
- c. DFU støtter denne model og vil opfordre kompetente dommerfaglige personer til at ansøge om optagelse.
- d. DBU og DFU er enige i, at man som medlem af en gruppe eller udvalg ikke repræsenterer DFU, en klub eller andre, men alene varetager funktionen ud fra de målsætninger og opgavebeskrivelser, der findes for det pågældende DBU udvalg / arbejdsgruppe.
- e. DFU tilbyder konsultativ medvirken i udvælgelsesprocessen

**8. Uddelegering af opgaver fra DBU (lokalunionerne) til dommerklubberne via dialogmøder mellem DBU-lokalunioner og dommerklubberne**

DBUs lokalunioner og dommerklubberne indgår et samarbejde om varetagelsen og opgaveudførelsen af en række dommerfaglige opgaver ud fra nedenstående:

- a. DBU- lokalunionen ( rette udvalg / gruppe under denne) mødes min. én gang årligt med den enkelte dommerklub for at evaluere det forrige års virke samt aftale det kommende års.
- b. Ud fra vedhæftede **bilag 2** tilbydes dommerklubben at varetage de grundopgaver, der er anført i bilaget. Personer fra Lokalunionen (rette udvalg/gruppe) eller fra lokalunionens administration har til enhver tid ret til at være repræsenteret, når opgaverne udføres
- c. Parterne drøfter og aftaler hvorledes opgavevaretagelsen bør finde sted.

- d. Dommerklubben skal som udgangspunkt som minimum håndtere de fastlagte grundopgaver. Men kan melde fra overfor en eller flere af disse, indtil dommerklubben har de nødvendige kompetencer og ressourcer hertil. Sker dette, vil dommerklubben acceptere, at opgaverne varetages af anden dommerklub eller organiseres på anden måde af lokalunionen.
- e. DBU / lokalunionen har det overordnede faglige ansvar, hvorfor der anbefales en løbende dialog omkring opgavevaretagelsen. Såfremt dommerklubben ikke lever op til de indgåede aftaler kan den enkelte DBU-lokalunion efter dialog med dommerklubben vælge at løse opgaverne på anden måde, f.eks. ved overdragelse til en anden dommerklub eller i lokalunionens eget regi.
- f. Det forventes, at DBU-lokalunionen og dommerklubben mindst én gang årligt ( kan være på det årlige evaluerings- og planlægningsmøde) drøfter den dommermæssige situation, evt. udfordringer, fælles løsningsforslag, udveksler ideer og tanker og i øvrigt indgår samarbejdende aftaler, hvor parterne ønsker det.
- g. Der kan med den enkelte dommerklub eller en gruppe af dommerklubber aftales opgavevaretagelse udover de beskrevne grundopgaver, såfremt DBU-lokalunionen og dommerklubben indgår aftaler herom.
- h. DBU/Lokalunionerne dækker alle direkte omkostninger, dommerklubberne måtte have i forbindelse med opgavevaretagelsen.
- i. Dommerklubben forpligter sig til at behandle dommere, der ikke er medlem af DFU på lige fod med egne medlemmer i relation til de opgaver, der varetages for DBU. DBU forpligter sig på samme vis til ikke at forskelsbehandle dommere med og uden medlemskab af DFU i alle sammenhænge (se også lighedsprincippet)
- j. Dommerklubberne sikrer, at varetagelsen af uddelegerede opgaver sker med kompetente dommerfaglige personer.

## **9. udbud af projekter og særlige dommeropgaver / dommerprojekter**

- a. DBU og DBU's lokalunioner kan vælge at udbyde projekter og særlige dommeropgaver til udførelse i samarbejde med dommerklubberne jf. punkt 8 g.
- b. DBU og dennes lokalunioner vil synliggøre dommerrelaterede projekter / udviklingsprojekter overfor landets / lokalunionens dommerklubber
- c. Dommerklubberne kan enkeltvis eller i samarbejde med andre dommerklubber byde ind på disse projekter
- d. DBU indgår aftale om opgavevaretagelsen og økonomi med dommerklubben. DBU kan vælge projektvaretagelsen udført på anden vis, såfremt dommerklubberne ikke tilbyder sig – eller DBU vurderer dommerklubbernes tilbud som ikke tilstrækkelige / tilfredsstillende. DBU vil i så fald redegøre herfor overfor tilbudsgiver(e)
- e. DBU og DFU er enige i det ønskelige i et fælles arbejde omkring dommerfaglige (udviklings)-projekter, hvorfor DBU og DFU forpligter sig til at gøre mest muligt for at sikre dette.

- f. Såfremt et projekt kun ønskes gennemført lokalt (eks. i en by, et område eller en region) udbydes projektet ikke til alle dommerklubber, men evt. aftale indgås med den eller de lokale dommerklubber

#### **10. Kampe – ansvar og kompetence.**

- a. For at sikre lighedsprincippet i alle forhold, også i forhold til påsætning til kampe er følgende præciseret:
  - I DBU, DBU-lokalunioner og UEFA – godkendte og arrangerede kampe, stævner, cups samt alle kampe, stævner, cups arrangeret af DBU- lokalunionernes medlemsklubber har DBU- lokalunionerne ansvaret for påsætningen
- b. For øvrige kampe er præciseret:
  - At i kampe i DGI, Firmsport og andre organisationer (ikke-medlemsklubber i DBU/Lokalunionerne) foretages påsætning af dommerklubberne

#### **11. fastlæggelse af (lokalt) dialog – og samarbejdsforum til håndtering af evt. uenigheder mellem parterne m.v.**

- a. I alle DBU-lokalunioner etableres et dialogforum mellem lokalunionen og dommerklubberne. Dette forum har til opgave at evaluere de samlede dommermæssige forhold samt drøfte, hvorledes opgaverne fremover varetages indenfor de eksisterende rammer. (i lokalunioner med kun én dommerklub kan dette forums opgaver varetages på evaluerings- og planlægningsmøderne mellem unionen og dommerklubben.)
- b. Dette dialogforum (jf. punkt a) aftaler også, hvordan forhold omkring uenigheder eller spørgsmål til 21-punkts erklæringen håndteres lokalt
- c. Såfremt en lokalunion eller dommerklub finder det nødvendigt kan dette forum bringe punkter til afklaring i det dialogforum, der er etableret som led i 21-punkts erklæringen mellem repræsentanter for DBUs og DFUs øverste politiske ledelser. Samme dialogforum vil sikre, at aftaler og opgaver og aftaler i henhold til dette dokument effektivt efterleves.
- d. Ved tiltrædelsen af dette udmøntningsnotat tiltrædes også at efterleve de beslutninger, ovennævnte forum ( pkt c) måtte træffe.

24.09.2013

Med venlig hilsen

Arbejdsgruppen v.

Jens Jørgen Møller Nielsen (formand for arbejdsgruppen)

Tore Østergaard

Jørn Hedengran

Claus Bo Larsen

Michael Johansen

Morten Rask Thomsen

Ove Lyhne

Bent Halfdan Pedersen

Bilag 1: Model for omkostningsgodtgørelse

Bilag 2: Opgavevaretagelsen og snitflader heri mellem DBU og DFU – ”grundpakken” gældende for 2013 og 2014.

Bilag 3: Eksempel på brev, der skal udsendes til aspiranter på Dommergrundkurser jf. punkt 5

## Bilag 1

Satsen for omkostningsgodtgørelsen vil i 2014 være 218 kr. jf. 21-punkts erklæringen. Fra 2015 indeks reguleres denne jf. 21-punkts erklæringen. Hvis denne regulering på et tidspunkt bevirker, at det gældende skatteloft nås, står satsen stille, indtil SKAT eventuelt måtte i ændre loftet. Når SKAT ændrer loftet indeksreguleres satsen for omkostningsgodtgørelsen pr år, der har været stilstand. Ved negativ udvikling i indekset sættes satsen for omkostningsgodtgørelse ikke ned, men reguleringssatsen for det pågældende år sættes til 0. Hvis den negative udvikling i indekset opstår i en periode, hvor skatteloftet har bevirket, at satsen for omkostningsgodtgørelse står stille, beregnes satsen for omkostningsgodtgørelse ikke til at være negativ for det pågældende år, men sættes til 0. Skulle udviklingen i indekset være positiv i år 2 efter at have været negativ i år 1. Slår hele den positive udvikling igennem i beregningen for år 2, udviklingen i år 1 modregnes således ikke.

Ovenstående kan illustreres med følgende fiktive model for år uden stilstand på grund af skatteloftet:

Udvikling i indekset	År 1	År 2	År 3	År 4
Udvikling i %	+ 1%	+2 %	0	+1%
Kommentar	Udviklingen i indekset har været positiv, og der tillægges 1% til satsen for omkostningsgodtgørelse	Udviklingen i indekset har været positiv, og der tillægges 2% til satsen for omkostningsgodtgørelse	Udviklingen i indekset har været 0 eller negativ, og reguleringen sættes derfor til 0 i satsen for omkostningsgodtgørelse	Udviklingen i indekset har været positiv, og satsen udregnes efter beløbet i år 3 og reguleres med 1%

Ovenstående kan illustreres med følgende fiktive model for år med stilstand på grund af skatteloftet:

Udvikling i indekset	År 1	År 2	År 3	År 4
Udvikling i %	+1%	+2%	0	+1
Kommentar	Udviklingen i indekset har været positiv, og der tillægges 1% til satsen for omkostningsgodtgørelse, men stigningen slår ikke igennem før SKAT hæver skatteloftet	Udviklingen i indekset har været positiv, og der tillægges 2% til satsen for omkostningsgodtgørelse, men stigningen slår ikke igennem før SKAT hæver skatteloftet. Sammenlagt skal der nu reguleres for to år	Udviklingen i indekset har været negativ, men der reguleres ikke negativt i satsen for omkostningsgodtgørelse, men satsen for omkostningsgodtgørelse forbliver den samme, som i år 2. Stigningen for perioden på de tre år slår først igennem, når SKAT hæver skatteloftet	Udviklingen i indekset har været positiv, og der tillægges 1% til satsen for omkostningsgodtgørelse, men stigningen slår ikke igennem før SKAT hæver skatteloftet. Sammenlagt skal der nu reguleres for fire år, når SKAT hæver skatteloftet



## Bilag 2.

### Grundopgaver, der uddelegeres til dommerklubber.

Nedenstående grundopgaver er gældende for året 2014, under henvisning til pkt. 8 i udmøntningsnotatet.

1. Årlige teorimøder, hvor alle aktive dommere informeres om nyt lovstof, evt. nye turneringsbestemmelser, retningslinjer osv. Det er obligatoriske møder for alle dommere. Der anvendes DBU instruktører til selve lovgennemgangen.
2. Organisering af den teoretiske test, som skal gennemføres i henhold til de til enhver tid gældende bestemmelser. Der anvendes teoriinstruktører og diplominstruktører i Teori til selve testen.
3. Gennemførelse af fysisk test for alle indplacerede dommere (og andre interesserede). Der sikres tilstedeværelse af lokalunionsrepræsentanter ved testene, der sammen med lokale dommerfaglige personer vurderer dommerne.
4. Håndtering af alle spørgsmål og test omkring dommere der er fyldt 70 år jf. de til enhver tid gældende regler.
5. Efter lokale aftaler indgår dommerklubberne i talent 1 arbejdet.
6. Indstille nye vejledere og udviklere emner til Lokalunionerne

## Bilag 3

Kære deltager på Dommergrundkursus

Du skal snart deltage i Dommergrundkursus hos DBU hvor du, hvis du består eksamen, vil modtage dit personlige DBU-dommerkort.

Med DBU-dommerkortet, har du nu mulighed for at dømme fodbold i Danmark, hvilket vi håber, du vil gøre brug af.

For at give dig den bedst mulige start på din dommerkarriere, vil DBU gerne invitere dig til informationsmøde om dommergerningen, og dét at dømme fodbold.

På mødet vil vi blandt andet informere om:

- Hvordan får jeg kampe?
- Hvilke kampe får jeg?
- Hvordan får jeg en vejleder, som hjælper mig i de første kampe?
- Hvor kan jeg søge hjælp, hvis jeg oplever udfordringer i kampe?
- Hvilke advancement-muligheder har jeg – hvordan kan jeg rykke op?
- Hvordan kan jeg videreudanne mig som dommer?
- etc.

Som nyuddannet dommer er du automatisk DBU-dommer.

Vi kan oplyse, at du ikke har pligt til at være medlem af en dommerklub for at dømme fodbold. DBU anbefaler dog, at du melder dig ind i en dommerklub, da denne tilbyder en række tillægsydelser, der kunne være interessante for dig som dommer.

Efter bestået eksamen vil du blive indkaldt til et informationsmøde, hvor du får yderligere information desangående. Der vil være repræsentanter til stede for både DBU og dommerklubben, som vil give et overblik over dine muligheder.

Vi vil anbefale, at du kommer til dette møde, da det er her du har mulighed for at møde personer, som bliver vigtige i opstarten - uanset om du vil dømme for sjov eller har ambitioner om advancement. Vi tilstræber, at du kommer til at møde din DBU-vejleder, som er den person, der vil hjælpe, coache og rådgive dig i dine første kampe. Samtidig bliver du introduceret til det IT-system, der styrer kamppåsætningen.

Har du i øvrigt spørgsmål til dommergerningen skal du være velkommen til at kontakte os.